

ПРИНЯТО  
общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 16 «Солнышко»  
протокол № 5 от 16.01.2018

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 01-05/01 от 18.01.2018  
заведующий МБДОУ д/с № 16 «Солнышко»



М.Г. Митина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 16 «Солнышко»  
комбинированного вида города Искитима Новосибирской области

## 1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Солнышко» комбинированного вида города Искитима Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

. Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

. Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко».

1.3. Функционирование официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя .

1.4. Официальный сайт МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» являются:

– обеспечение открытости деятельности МБДОУ д/с № 16 «Солнышко»;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ д/с № 16 «Солнышко»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ д/с № 16 «Солнышко», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» и утверждается руководителем учреждения.

1.8. Официальный сайт МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).<sup>1</sup>;

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко»

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения для всех участников

---

<sup>1</sup> Для образовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Искитима Новосибирской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ д/с № 16 «Солнышко», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством–  
противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

---

2.5. Информационная структура официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

2.7.1. информацию:

- . о дате создания МБДОУ д/с № 16 «Солнышко», об учредителе учреждения, о месте нахождения учреждения режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- . об уровне образования;
- . о формах обучения;
- . о нормативном сроке обучения;
- . о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- . об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- . об учебном плане с приложением его копии;
- . об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- . о календарном учебном графике с приложением его копии;

- . о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- . о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- . о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- . о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- . о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- . о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- . о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- . о количестве вакантных мест для приема (перевода);

- . о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- . о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- . об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- . о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 2.7.2. копии:

- . устава МБДОУ д/с № 16 «Солнышко»;
- . лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- . плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 16 «Солнышко», утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- . локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 2.7.3. отчет о результатах самообследования;

2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

2.7.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- 2.7.7. примерную форму заявления о приеме;
- 2.7.8. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (для государственных и муниципальных образовательных организаций);
- 2.7.9. распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания – при приеме по образовательным программам дошкольного образования);
- 2.7.10. уведомление о прекращении деятельности;
- 2.7.11. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.
- 2.9. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 2.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- . максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
  - . сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;



. отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ д/с № 16 «Солнышко»

3.1. МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» самостоятельно или по договору с организацией обеспечивает:

- . размещение материалов на официальном сайте МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- . доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- . защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- . возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- . защиту от копирования авторских материалов;
- . постоянную поддержку официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» в работоспособном состоянии;
- . взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- . проведение регламентных работ на сервере;
- . разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» регламентируется приказом руководителя учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя учреждения.

3.6. Официальный сайт МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» размещается по адресу: <http://detsad16-solnyshko.caduk.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» и адрес электронной почты МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» отражаются на официальном бланке МБДОУ д/с № 16 «Солнышко».

3.8. При изменении устава и иных документов МБДОУ д/с № 16 «Солнышко», подлежащих размещению на официальном сайте МБДОУ д/с № 16 «Солнышко», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко».

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБДОУ д/с № 16 «Солнышко»:

- . обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко»;
- . своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- . предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» не реже 1 раз в десять дней.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МБДОУ д/с № 16 «Солнышко», обязанности второго – в договоре МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» или определены договором с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ д/с № 16 «Солнышко», согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко», несут ответственность:

- . за отсутствие на официальном сайте МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» информации, предусмотренной п. 2.7 Положения;
- . за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- . за размещение на официальном сайте МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- . за размещение на официальном сайте МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко».

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ д/с № 16 «Солнышко».

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ д/с № 16 «Солнышко» производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения.